Gymnasium am Waldhof
Antrag auf Entschuldigung

☐ **EF** ☐ **Q1** ☐ **Q2**

_____
Name der Schülerin bzw. des Schülers

_____
IVO-Lehrkraft

Aus gesundheitlichen Gründen war an dem/den folgenden Tag/Tagen eine Teilnahme am Unterricht nicht möglich.

Datum Beginn: _____ Datum Ende: _____

Stunde Beginn: _____ Stunde Ende: _____

☐ Aufgrund von Erkrankung wurde ich vom Sekretariat am _____ um _____ aus dem Unterricht entlassen. Unterschrift Sekretariat: _____

☐ Aufgrund der Erkrankung wurde folgende Klausur versäumt:
Datum der Klausur: _____ Fach: _____ Fachlehrkraft: _____
Zur Erleichterung der Organisation ist das Anfügen einer entsprechenden ärztlichen Bescheinigung erwünscht.

_____ _____

Datum Unterschrift (einer/s Erziehungsberechtigten bzw. der/des volljährige*n Schüler*in)

(von der Jahrgangsstufenleitung auszufüllen)

☐ Aufgrund verspäteter Abgabe der Entschuldigung bleiben die Stunden unentschuldigt (vgl. Merkblatt zum Entschuldigungsverfahren).

☐ Bitte Rücksprache mit der Jahrgangsstufenleitung nehmen.
Bemerkung:
_____
_____

☐ nicht akzeptiert, da nur einzelne Stunde(n) gefehlt oder keine Abmeldung erfolgt ist

☐ genehmigt

_____
Datum, Unterschrift Jahrgangsstufenleitung

Bei versäumter Klausur Weiterleitung an REA:
☐ Nachklausurtermin geplant

_____
Datum, Unterschrift REA