

Gymnasium am Waldhof

Antrag auf Entschuldigung

EF Q1 Q2



Name der Schülerin bzw. des Schülers

IVO-Lehrkraft

Aus gesundheitlichen Gründen war an dem/den folgenden Tag/Tagen eine Teilnahme am Unterricht nicht möglich.

Datum Beginn: _____ Datum Ende: _____

Stunde Beginn: _____ Stunde Ende: _____

Aufgrund von Erkrankung wurde ich vom Sekretariat am _____ um _____ aus dem Unterricht entlassen. Unterschrift Sekretariat: _____

Aufgrund der Erkrankung wurde folgende Klausur versäumt:
Datum der Klausur: _____ Fach: _____ Fachlehrkraft: _____
Zur Erleichterung der Organisation ist das Anfügen einer entsprechenden ärztlichen Bescheinigung erwünscht.

Datum

Unterschrift (einer/s Erziehungsberechtigten bzw. der/des volljährige*n Schüler*in)

(von der Jahrgangsstufenleitung auszufüllen)

Aufgrund verspäteter Abgabe der Entschuldigung bleiben die Stunden unentschuldigt (vgl. Merkblatt zum Entschuldigungsverfahren).

Bitte Rücksprache mit der Jahrgangsstufenleitung nehmen.
Bemerkung:

genehmigt

Datum, Unterschrift Jahrgangsstufenleitung

Bei versäumter Klausur Weiterleitung an REA:

Nachklausurtermin geplant

Datum, Unterschrift REA

