



Hinweise und Empfehlungen für das Praktikum und den Praktikumsbericht

Vorbemerkungen:

- Berücksichtige in deinem Praktikumsbericht besonders die Schwerpunkte aus dem nachfolgenden Themenkatalog.
- Dieses Merkblatt ist nicht speziell für den Betrieb entwickelt, indem du dein Praktikum ableitest, deshalb lassen sich nicht alle Fragen beantworten und alle Beobachtungsaufträge durchführen.
- Besprich zu Beginn des Praktikums mit deinem/r Betreuer/in, welche der Hinweise und Empfehlungen für deinen Bericht zu verwerfen sind. So erfährst du gleich zu Beginn, über welche interessanten Bereiche in deinem Betrieb du dich informieren musst.
- Das Betriebspraktikum ist eine verbindliche schulische Veranstaltung; bei Erkrankung bitte morgens den Betrieb und die Schule verständigen.
- Informiere dich im Betrieb, lerne die Menschen im Betrieb, ihre Arbeit und ihre Probleme kennen. Richte dein Verhalten und deinen Umgangston bitte so ein, dass der Betrieb auch nach dir gern wieder Schüler/innen als Praktikanten/innen aufnimmt.
- Ein Exemplar erhältst du, ein anderes gib bitte deinem Ausbilder/Betreuer im Betrieb
-

Anleitung zur Anfertigung des Praktikumsberichtes

Im Bericht sollen Informationen, Beschreibungen, deine Überlegungen und Erfahrungen dokumentiert werden. Dies soll inhaltlich wie formal in ansprechender Weise gestaltet werden. Die Struktur, die mit den folgenden sechs Punkten vorgegeben ist, kannst du übernehmen oder wenn sinnvoll auch variieren. Dabei sollte auf eine gleichmäßige Gewichtung der Aspekte geachtet werden; Fotos, Skizzen, Broschüren sollen zur Anschaulichkeit beitragen und sachlich sinnvoll zugeordnet und beschriftet sein. Auf dem Titelblatt soll dein Name und der des Betriebes erscheinen, danach folgt das Inhaltsverzeichnis.

Formale Vorgaben: Format, Satzspiegel und Schrift:

- DIN A 4, einseitig beschrieben, Zeilenabstand 1,5-zeilig
- Computerausdruck, notfalls sauber korrigierte Maschinenschrift
- linker Rand ca. 4 cm, rechter Rand ca. 3 cm, unterer Rand ca. 2 cm, oberer Rand, in dem die Seitennummerierung enthalten ist, ca. 3 cm
- Schriftgröße: Arial 12, Times New Roman 12 oder vergleichbar.
- Nummerierung
 1. Das Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert
 2. das Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird nicht nummeriert
 3. die folgenden Textseiten werden mit -3- beginnend jeweils oben nummeriert
 4. im fortlaufenden Text beigefügte Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen) werden in die Seitenzählung einbezogen
 5. weitere evtl umfangreichere Materialien können am Ende des Berichtes angefügt werden.
 6. die Nettozahl der nummerierten Seiten (ohne Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang) soll maximal 30 Seiten betragen.
- Der Praktikumsbericht soll gebunden sein: Klebebindung oder Spiralbindung mit stabilen Deckblättern, evtl. kreative Gestaltung des Deckblattes.